|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ­­­­­­­­­­Башкортостан Республикаһының  Хәйбулла районы  муниципаль районының  Яңы Ергән ауыл советы  ауыл биләмәһе хакимиәте  453808,Яңы Ергән ауылы, З.Бәрәкәтов урамы, 48/2. Тел. 8(34758)2-96-85 | 65_gerb_mun_rajon_50_haibullinskii-[преобразованный] | Администрация сельского поселения Новозирганский сельсовет  муниципального района  Хайбуллинский район  Республики Башкортостан  453808, село Новый Зирган, ул.З.Баракатова, 48/2. Тел. 8(34758)2-96-85 |

**Карар постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| № 22 | от 04 марта 2013 года |

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения

Новозирганский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан

на 2013—2015 гг.

В соответствии с нормами Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан на 2013-2015 гг. согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Новозирганский сельсовет М.С.Каипов

Утвержден постановлением

Администрации сельского поселения

Новозирганский сельсовет

от 04 марта 2013 года № 22

План

мероприятий по противодействию коррупции Администрации сельского поселения

Новозирганский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан

на 2013-2015 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответствен-ный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных   на противодействие коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка проектов и утверждение нормативных правовых актов в целях реализации федерального законодательства по противодействию коррупции | 2013-2015 гг. | глава сельского поселения |
| 1.2. | Приведение в соответствие нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Новозирганский сельсовет и Совета сельского поселения Новозирганский сельсовет в связи с внесением изменений и дополнений в законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан | 2013-2015 гг. | глава сельского поселения |
| 1.3. | Размещение на странице сельского поселения официального сайта Администрации муниципального района Хайбуллинский район нормативных правовых актов и их проектов по противодействию коррупции | 2013-2015 гг. | Управляющий делами  Администрации сельского поселения |
| 1.4. | Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов сельского поселения в целях недопущении условий, способствующих проявлению коррупции | 2013-2015 гг. | комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы |
| 1.5. | Разработка и внесение изменений и дополнений в административные регламенты исполнения муниципальных услуг | 2013-2015 гг. | Управляющий делами  Администрации сельского поселения |
| 1.6. | Проведение мониторинга и выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2013-2015 гг. | Управляющий делами  Администрации сельского поселения |
| 1.11. | Проведение анализа эффективности использования бюджетных средств при реализации муниципальных программ сельского поселения Новозирганский сельсовет | Один раз в полугодие | Специалист 1 категории  Администрации сельского поселения |
| 1.12. | Рассмотрение вопроса по осуществлению мер противодействия коррупции на заседании Совета сельского поселения Новозирганский сельсовет | 2013-2015 гг. (один раз в год) | Глава сельского поселения |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов,**  **связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, организация работы по утвержденному плану | 2013 | Глава сельского поселения  Управляющий делами |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Новозирганский сельсовет и организация проверок указанных фактов | 2013-2015 гг. (один раз в полугодие) | Глава сельского поселения |
| 2.3. | Организация и проведение внутреннего мониторинга сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2013-2015 гг. | Управляющий делами |
| 2.4. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодно,  до 30 апреля | Управляющий делами |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодно,  до 14 мая | Управляющий делами |
| 2.6. | Проведение внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими своих доходов и имущества, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодно,  до 01 июня | Управляющий делами |
| 2.7. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | 2013-2015 гг. | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2.8 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | 2013-2015 гг. | Глава сельского поселения |
| 2.9 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | 2013-2015 гг. | Глава сельского поселения, комиссия |
| 2.10 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения | Постоянно | Управляющий делами |
| 2.11 | Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | постоянно | Глава сельского поселения,  упр. делами Администрации сельского поселения |
| 2.12 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2013-2015 гг. | единая комиссия по проведению торгов администрации сельского поселения |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов из муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения | раз в полугодие | специалист 1 категории Администрации |
| 3.3. | Размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения о:  - возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества,  -предстоящих торгах по продаже муниципального имущества  - результатах проведенных торгов | 2013-2015 гг. | Управляющий делами |
| 3.4. | Размещение информации о проведении торгов на официальном сайте администрации сельского поселения | 2013-2015 гг. | специалист 1категории Администрации |
| 3.5 | Осуществление контроля за законностью предоставления муниципального имущества.  Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | 2013-2015 | Глава сельского поселения |
| **4. Организация антикоррупционной пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих и депутатов Совета сельского поселения Ноовозирганский сельсовет по вопросам противодействия коррупции | 2013-2015 гг. | Управляющий делами |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2013-2015 гг. | Управляющий делами |
| 4.3 | Соблюдение Порядка уведомления муниципальным служащим о фактах обращения к нему склонения к совершению коррупционных правонарушений. | 2013-2015 гг. | Муниципальные служащие |

Управляющий делами Администрации

сельского поселения Новозирганский сельсовет В.Г.Ильясова