|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан Республикаһының  Хәйбулла районы  муниципаль районының  Яңы Ергән ауыл советы  ауыл биләмәһе хакимиәте  З.Бәрәкәтов урамы, 48/2,Яңы Ергән ауылы, 453808  Тел./факс (34758) 2-96-85  e-mail: [zirgansovet@mail.ru](mailto:zirgansovet@mail.ru)  ОКПО 00978711, ОГРН 1020202039560, |  | Администрация сельского поселения Новозирганский сельсовет  муниципального района  Хайбуллинский район  Республики Башкортостан  ул.З.Баракатова, 48/2, с. Новый Зирган, 453808  Тел./факс (34758) 2-96-85  e-mail: [zirgansovet@mail.ru](mailto:zirgansovet@mail.ru)  ИНН/КПП 0248000454/024801001 |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июня 20 16 й. № 33 16 июня 2016 г.

Яңы Ергән ауылы село Новый Зирган

«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Обнародовать настоящее постановление в информационном стенде администрации сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Аралбаевой Р.Р.

Глава сельского поселения

Новозирганский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан Х.М.Шарипов

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения

Новозирганский сельсовет МР

Хайбуллинский район РБ

от « 16» июня 2016 г. № 33

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Главные должности муниципальной службы:

Глава администрации

Старшие должности муниципальной службы:

Управляющий делами

Младшие должности муниципальной службы:

Специалист 1 категории - бухгалтер 1 категории

Специалисты 2 категории