**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЗИРГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**===================================================================**

**К А Р А Р Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы Республики Башкортостан**

 **на территории сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ Совет сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы Республики Башкортостан на территории сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (приложение N 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам, охраны правопорядка.

Председатель Совета

Сельского поселения

Новозирганский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан В.В.Рахметов

с. Новый Зирган

03.10.2009 г.

№ Р-16/104

Приложение N 1

к решению Совета сельского

поселения Новозирганский

сельсовет муниципального

района Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 03.10.2009 года №Р-16/104

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЗИРГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы (далее - муниципальные должности), утвержденных в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 23 декабря 2005 г. N 259-з "О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан", проводится в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении Новозирганский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан объявляется по решению руководителя (работодателя) при наличии вакантной муниципальной должности. При наличии резерва на муниципальную должность конкурс может не проводиться. (Приложение 1)

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.3. Вакантной муниципальной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная в структуре учреждения.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, необходимым для замещения муниципальной должности.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- заявление на имя руководителя, являющегося работодателем для муниципальной должности;

- личный листок (анкету) установленной формы с фотографией;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- копию трудовой книжки;

- документы, подтверждающие профессиональное образование.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

В отдельных случаях в соответствии с установленными требованиями предоставляются иные необходимые сведения и документы. Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы. Конкурсная комиссия проводит в случае необходимости проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе. (Приложение №2)

2.3. Граждане представляют необходимые документы не позднее 15 дней с момента опубликования объявления. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается подавшим документы не позднее, чем за 5 дней до его проведения. (Приложение №3)

2.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной гражданской службы (муниципальные должности) в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, отказа от представления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащих ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- достижения им предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан (65 лет);

- в связи с несоответствием квалификационным требованием.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе. (Приложение №4,5)

3. Организация проведения конкурса

3.1. Опубликование условий проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора производится не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в официальных средствах массовой информации.

3.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, имеющих профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям по соответствующей должности, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан о муниципальной службе. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. (Приложение №6)

3.3. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания.

3.4. Конкурс-испытание может быть проведен в виде: собеседования, тестирования профессиональных и личностных качеств кандидата, метода групповой дискуссии, ролевой игры, экзамена по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

4. Конкурсная комиссия, порядок формирования

4.1. На каждый конкурс образуется конкурсная комиссия, утверждаемая главой сельского поселения Новозирганский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан. В состав комиссии входят члены аттестационной комиссии, руководители подразделений по соответствующей муниципальной должности, а также могут включаться независимые эксперты (психологи, научные работники и др.). Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 3 человек. (Приложение №7)

4.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата на замещение вакантной муниципальной должности. По результатам конкурса комиссия дает претенденту одну из следующих оценок:

1) соответствует муниципальной должности муниципальной службы и рекомендуется для назначения;

2) включается в базу данных резерва для замещения муниципальной должности;

3) не соответствует муниципальной должности муниципальной службы. (Приложение №8,9)

4.3. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол. (Приложение №10)

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. Муниципальному служащему, принятому по результатам конкурса-испытания, испытательный срок не устанавливается.

4.6. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня его завершения в любой приемлемой форме по договоренности с участником конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно).

4.8. Документы претендентов и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса.

Приложение N 1

к решению Совета сельского

поселения Новозирганский

сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. (Орган местного самоуправления) объявляет конкурс замещение вакантной должности (наименование должности).

 2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Прием документов осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., должность)

 4. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_ ч "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г., окончания - в \_\_ ч "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

 а) личное заявление;

 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

 в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

 д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

 е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

 к) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

 6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение N 2

к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

Руководителю органа

местного самоуправления

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

 С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен <\*>.

 К заявлению <\*\*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<\*\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение N 3

к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 Конкурс проводится в \_\_ ч "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

 к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основание)

 а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

 б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

 в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

 г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

 Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председатель

 конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

 По решению комиссии Вам предлагается должность в кадровом резерве администрации муниципального района Хайбуллинский район на замещение вакантной должности <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

 О Вашем решении прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председатель

 конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

<\*> Заполняется в случае принятия решения о включении в резерв.

Приложение N 6

 к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

 (Орган местного самоуправления) по итогам открытого конкурса на замещение вакантной должности (наименование должности) сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур) победителем конкурса признан (фамилия, имя, отчество кандидата).

 По результатам конкурса издано распоряжение (постановление)о назначении (фамилия, имя, отчество кандидата) на вакантную должность муниципальной службы и ему предложено прибыть для заключения служебного контракта.

 Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность муниципальной службы в (орган местного самоуправления). Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 7

к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

Журнал учета участников конкурса

|  |
| --- |
| Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество участникаконкурса  | Дата регистрациизаявления  | Отметка об ознакомлении с информацией о дате и местепроведения второго этапа конкурса  | Результатыконкурса  | Отметка об ознакомлениис результатамиконкурса  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

 к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

Заключение

конкурсной комиссии

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 200\_\_\_г.

 Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии.

 Проведен конкурс на замещение вакантной должности (наименование должности) в (орган местного самоуправления).

 Результаты голосования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за»\_\_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за»\_\_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за»\_\_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за»\_\_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «за»\_\_\_\_\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ф.И.О. кандидата)

 По результатам голосования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получил (а)

 (Ф.И.О. кандидата)

наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., инициалы)

Заместитель председателя конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., инициалы)

Члены конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., инициалы)

Члены конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., инициалы)

Члены конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., инициалы)

Члены конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., инициалы)

Приложение № 9

 к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Рег.№ кандидата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Критерии/баллы | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1. Опыт работы  | Опыт работы в органах местного самоуправле-ния  | Опыт работы в аналогичной должности (и/или выполнение должностных обязанностей, аналогичных обязанностям вакантной должности) на муниципальной службе | Опыт муниципальной службы  | Нет опыта муниципальной службы |
|  |  |  |  |
| 2. Образование | Соответствует вакантной должности по квалификационным требованиям и специфике выполняемой работы  | Профессиональная переподготовка и/ или повышение квалификации по требуемой специальности  | В настоящий момент обучается по требуемой специальности  | Не соответ-ствует  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Профессиональные знания, умения и навыки  | Соответствует требованиям к вакантной должности  | Скорее соответствует, чем нет | Соответствует в меньшей степени  | Не соответ-ствует  |
|  |  |  |  |  |
| 4. Личные и деловые качества  | Соответствует специфике работы  | Скорее соответствует, чем нет | Соответствует в меньшей степени | Не соответ-ствует  |
|  |  |  |  |  |
| ОБЩИЙ БАЛЛ  |  |  |  |  |

 Приложение № 10

к решению Совета сельского

 поселения Новозирганский

 сельсовет № 16/104 от 03.10.2009 г.

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. с. Новый Зирган №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии

ПОВЕСКА ДНЯ

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Перечень вакантных должностей, на замещение которых производится конкурс, и перечень участников, подавших документы, с указанием должности, которую они желают замещать.

СЛУШАЛИ:

 (ФИО), анализ документов, представленных кандидатами, анализ конкурсных бюллетеней, по итогам применения конкурсных процедур с указанием суммы баллов, набранных каждым участником.

ПОСТАНОВИЛИ:

 Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в (орган местного самоуправления).

 Голосовали: «за»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Признать не прошедшим конкурс (ФИО не прошедших конкурс)

 Голосовали: «за»\_\_ человек, «против»\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_ человек.

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Заместитель

 председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)